

# BẢN ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN CHO VAY THEO HẠN MỨC

---

311  
C  
T  
LỊCH  
MỘT  
MIR.  
(VII  
VI-7



Bản Điều khoản và Điều kiện cho vay theo hạn mức này được công bố công khai tại website [www.mafc.com.vn](http://www.mafc.com.vn), tại trụ sở chính và các điểm giới thiệu dịch vụ của Công ty Tài Chính TNHH MTV Mirae Asset (Việt Nam) (sau đây gọi tắt là “MAFC”) áp dụng cho Khách Hàng cá nhân sử dụng Ứng dụng của MAFC để vay vốn tại MAFC (sau đây gọi tắt là “Bản ĐK&ĐK”).

Bản ĐK&ĐK này là một phần không thể tách rời của Đề Nghị Vay Vốn Kiềm Hợp Đồng Cho Vay Theo Hạn Mức Tín Dụng hoặc các văn bản khác có giá trị tương đương được ký giữa Khách Hàng và MAFC (sau đây gọi chung là “Hợp Đồng” hay “Hợp Đồng Vay Hạn Mức”). Bằng việc ký xác nhận tại Đề Nghị Vay Vốn Kiềm Hợp Đồng Cho Vay Theo Hạn Mức Tín Dụng, Khách Hàng đồng ý tuân theo các quy định tại Bản ĐK&ĐK này.

## **ĐIỀU 1. ĐỊNH NGHĨA**

1.1. “Hạn Mức Tín Dụng” là dư nợ vay tối đa được duy trì trong Thời Hạn Duy Trì Hạn Mức mà MAFC cấp cho Khách Hàng.

1.2. “Ứng dụng của MAFC” là ứng dụng di động thuộc sở hữu của MAFC, do MAFC phát triển và cung cấp đến Khách hàng, để Khách hàng thực hiện quản lý tài chính, đăng ký vay, nhận giải ngân, thanh toán khoản vay, quản lý sản phẩm, ký hợp đồng điện tử và/hoặc các tính năng khác được quy định trong từng thời kỳ của MAFC. Trong từng thời kỳ, MAFC có thể triển khai một hoặc nhiều ứng dụng khác nhau như được công bố trên website [mafc.com.vn](http://mafc.com.vn).

1.3. “Dư Nợ” là toàn bộ số tiền nợ bao gồm dư nợ gốc, lãi, phí, phạt, bồi thường thiệt hại, các khoản chi phí khác phát sinh (nếu có) theo Hợp Đồng Vay Hạn Mức mà Khách Hàng có nghĩa vụ thanh toán cho MAFC.

1.4. “Sao Kê” là bảng kê liệt kê chi tiết các giao dịch (Khoản Vay) phát sinh trong Kỳ Sao Kê và các thông tin thanh toán. Sao Kê được thể hiện trên Ứng dụng của MAFC của Khách Hàng sau Ngày Sao Kê để làm căn cứ trả nợ. Số tiền trên Sao Kê sẽ thay đổi theo ngày và là số tiền thực tế mà Khách Hàng có nghĩa vụ thanh toán cho MAFC tại thời điểm thực hiện thanh toán.

1.5. “Kỳ Sao Kê” là khoảng thời gian MAFC lập Sao Kê, được tính từ ngày kế tiếp Ngày Sao Kê của kỳ liền trước tới hết Ngày Sao Kê của kỳ hiện tại.

1.6. “Ngày Làm Việc” là tất cả các ngày trừ ngày nghỉ (thứ 7, Chủ nhật), ngày lễ, tết theo quy định của pháp luật.

1.7. “Ngày Sao Kê” là ngày cuối cùng tổng kết mọi giao dịch phát sinh trong một Kỳ Sao Kê. Các giao dịch phát sinh sau Ngày Sao Kê sẽ được tính vào Kỳ Sao Kê kế tiếp.

1.8. “Ngày Đến Hạn Thanh Toán” của từng Khoản Vay là ngày chậm nhất mà Khách Hàng phải thanh toán dư nợ tín dụng cho MAFC. Ngày Đến Hạn Thanh Toán là cố định hàng tháng và được thông báo cho Khách Hàng sau khi ký Hợp Đồng Vay Hạn Mức thông qua Ứng dụng của MAFC.

1.9. “OTP” (viết tắt của One Time Password) là loại mật khẩu sử dụng một lần, được MAFC gửi cho Khách Hàng để xác nhận đồng ý đăng ký vay theo phương thức cho vay hạn mức, ký Hợp Đồng Vay Hạn Mức với MAFC.

1.10. “Bên Bán” là tổ chức hoặc các nhân có quan hệ hợp tác với MAFC, trực tiếp cung cấp hàng hóa/dịch vụ cho Khách Hàng, có quyền thụ hưởng các khoản thanh toán, chi trả từ Khách Hàng trong việc mua bán hàng hóa/cung ứng dịch vụ.

## **ĐIỀU 2. CẤP HẠN MỨC TÍN DỤNG, GIẢI NGÂN KHOẢN VAY**

### **2.1. Phương thức cấp Hạn Mức Tín Dụng**

(i) Khách Hàng đề nghị cấp Hạn Mức Tín Dụng và MAFC tiến hành thẩm định, cấp Hạn Mức Tín Dụng lần đầu theo thông tin Khách Hàng đăng ký thông qua Ứng dụng của MAFC hoặc theo các hình thức đăng ký khác được MAFC thông báo theo từng thời kỳ.

(ii) Khách Hàng đồng ý sử dụng OTP do MAFC cung cấp để xác nhận đăng ký vay, ký kết Hợp Đồng Vay Hạn Mức, nhận nợ theo quy định tại Hợp Đồng.

### **2.2. Phương thức giải ngân:**

(i) Khách Hàng chỉ được vay và giải ngân vốn vay trong phạm vi Hạn Mức Tín Dụng được cấp thông qua Ứng dụng của MAFC và/hoặc các nền tảng khác theo quy định của MAFC trong từng thời kỳ.

(ii) Căn cứ đề nghị của Khách Hàng, Khoản Vay sẽ được giải ngân bằng chuyển khoản vào tài khoản thanh toán của Bên Bán theo ghi nhận tại hệ thống thông tin của MAFC và phù hợp với quy định của pháp luật trong từng thời kỳ.

## **ĐIỀU 3. THANH TOÁN KHOẢN VAY**

3.1. MAFC sẽ liệt kê tất cả các giao dịch của Khách Hàng (căn cứ trên tài khoản Ứng dụng của MAFC) phát sinh trong Kỳ Sao Kê đã được cập nhật trên hệ thống của MAFC. Khách Hàng có trách nhiệm kiểm tra và thanh toán đúng hạn cho MAFC tất cả các khoản nợ phát sinh ghi trên Sao Kê. Khách Hàng phải giữ thắc mắc của mình liên



quan đến các giao dịch trên Sao Kê (nếu có) bằng văn bản cho MAFC trong vòng 10 (mười) ngày kể từ ngày MAFC gửi Sao Kê. Nếu trong thời hạn này, MAFC không nhận được thông báo của Khách Hàng thì coi như Khách Hàng đồng ý với tất cả các giao dịch, phí và lãi phát sinh thể hiện trên Sao Kê. Khách Hàng vẫn có nghĩa vụ thanh toán đầy đủ cho MAFC theo Sao Kê không phụ thuộc vào việc Khách Hàng nhận được/không nhận được Sao Kê.

3.2. Khách Hàng chỉ được tính là thanh toán thành công với điều kiện: (i) nội dung thanh toán có đầy đủ, chính xác các thông tin theo yêu cầu của MAFC và (ii) hệ thống của MAFC ghi nhận được khoản thanh toán tương ứng. Hạn Mức Tín Dụng khả dụng của Khách Hàng sẽ được khôi phục bằng đúng số tiền MAFC đã nhận được từ Khách Hàng.

3.3. Khách Hàng có trách nhiệm thanh toán tất cả các khoản giao dịch và các khoản phát sinh (nếu có) trước thời điểm chấm dứt Hợp Đồng Vay Hạn Mức. Trường hợp Khách Hàng muốn chấm dứt Hợp Đồng Vay Hạn Mức, Khách Hàng phải liên hệ tổng đài MAFC hoặc các kênh tiếp nhận khác theo quy định trong từng thời kỳ để thông báo về yêu cầu chấm dứt này và hoàn tất các nghĩa vụ thanh toán toàn bộ dư nợ, phí, phạt và các nghĩa vụ tài chính khác (nếu có) theo quy định Hợp Đồng.

3.4. Khách Hàng thanh toán nợ thông qua các kênh thu hộ theo quy định trong từng thời kỳ của MAFC. Trường hợp Khách Hàng không thanh toán nợ thông qua các kênh thu hộ theo quy định trong từng thời kỳ của MAFC, hoặc MAFC không thể nhận được số tiền thanh toán từ Khách Hàng mà không do lỗi của MAFC, Khách Hàng vẫn phải chịu lãi, phạt (nếu có) phát sinh trên số tiền chưa được thanh toán theo ghi nhận trên hệ thống của MAFC.

3.5. Trường hợp Ngày Đến Hạn Thanh Toán không phải là Ngày Làm Việc thì Khách Hàng có trách nhiệm trả nợ vào Ngày Làm Việc tiếp theo.

3.6. Khách Hàng cam kết các khoản thanh toán của Khách Hàng đã được MAFC ghi nhận hợp lệ sẽ không được hoàn trả lại trong bất kỳ trường hợp nào.

3.7. Trừ khi pháp luật có quy định khác, bất kỳ khoản tiền nào do Khách Hàng thanh toán cho MAFC theo Hợp Đồng Vay Hạn Mức sẽ được sử dụng để trả theo thứ tự ưu tiên như sau:

(i) Nếu Khách Hàng không có nợ quá hạn, khoản tiền do Khách Hàng thanh toán sẽ được sử dụng để trả theo thứ tự các loại phí (nếu có), tiền lãi và nợ gốc.

(ii) Nếu Khách Hàng phát sinh nợ quá hạn, khoản tiền do Khách Hàng thanh toán sẽ được sử dụng để trả theo thứ tự nợ gốc, lãi và các loại phí (nếu có).

#### **ĐIỀU 4. CHUYỂN NỢ QUÁ HẠN**

MAFC có quyền chuyển nợ quá hạn đối với dư nợ gốc mà Khách Hàng không trả được nợ đúng hạn theo thỏa thuận và không được MAFC chấp thuận cơ cấu lại thời hạn trả nợ. Khi đó, MAFC sẽ gửi thông báo cho Khách Hàng về việc chuyển nợ quá hạn bằng một trong các cách thức được đề cập tại Điều 12 Bản ĐK&ĐK này. Trách nhiệm của Khách Hàng phát sinh từ việc chuyển nợ quá hạn không phụ thuộc vào việc thông báo của MAFC. Nội dung thông báo tối thiểu bao gồm số dư nợ gốc bị quá hạn, thời điểm chuyển nợ quá hạn, lãi suất áp dụng đối với dư nợ gốc bị quá hạn và các nội dung khác theo quy định pháp luật.

#### **ĐIỀU 5. CƠ CẤU LẠI THỜI HẠN TRẢ NỢ**

MAFC xem xét quyết định việc cơ cấu lại thời hạn trả nợ trên cơ sở đề nghị của Khách Hàng, khả năng tài chính của MAFC, kết quả đánh giá khả năng trả nợ của Khách Hàng và thiện chí trả nợ của Khách Hàng, như sau:

5.1. Khách Hàng không có khả năng trả nợ đúng kỳ hạn nợ gốc và/hoặc lãi tiền vay và được MAFC đánh giá là có khả năng trả đầy đủ nợ gốc và/hoặc lãi tiền vay theo kỳ hạn trả nợ được điều chỉnh, thì MAFC xem xét điều chỉnh kỳ hạn trả nợ gốc và/hoặc lãi tiền vay đó phù hợp với nguồn trả nợ của Khách Hàng, thời hạn cho vay không thay đổi.

5.2. Khách Hàng không có khả năng trả hết nợ gốc và/hoặc lãi tiền vay đúng thời hạn cho vay đã thỏa thuận và được MAFC đánh giá là có khả năng trả đầy đủ nợ gốc và/hoặc lãi tiền vay trong một khoảng thời gian nhất định sau thời hạn cho vay, thì MAFC xem xét cho gia hạn nợ với thời hạn phù hợp với nguồn trả nợ của Khách Hàng.

5.3. Việc cơ cấu lại thời hạn trả nợ được thực hiện trước hoặc trong thời hạn 10 (mười) ngày kể từ ngày đến kỳ hạn, thời hạn trả nợ đã thỏa thuận.

#### **ĐIỀU 6. CAM KẾT VÀ BẢO ĐẢM**

6.1. Khách Hàng theo đây cam kết chấp nhận rằng các thông báo nợ gốc, lãi, phí, phạt... đã được các bên thỏa thuận tại Hợp Đồng và thể hiện trên Sao Kê được cập nhật hàng ngày là có giá trị ràng buộc nghĩa vụ của Khách Hàng đối với MAFC, trừ trường hợp có sự sai sót trong tính toán hoặc không phù hợp với quy định pháp luật.

32  
ĐNG  
CHÍ  
HIỆM  
HÀNG  
E.A.  
T.N.  
HỒ



6.2. Trong mọi trường hợp Hợp Đồng bị chấm dứt không do lỗi của MAFC, MAFC vẫn có quyền yêu cầu Khách Hàng hoàn thành các nghĩa vụ tài chính phát sinh từ Hợp Đồng phù hợp với quy định của pháp luật.

6.3. Khách Hàng theo đây cam kết và bảo đảm rằng:

- (i) Khách Hàng không có số dư nợ cấp tín dụng tại MAFC và/hoặc tại các tổ chức tín dụng khác đã được điều chỉnh kỳ hạn nợ, gia hạn hoặc quá hạn;
- (ii) Khách Hàng không vi phạm nghĩa vụ trả nợ với bất kỳ chủ nợ nào khác hoặc bị bất kỳ chủ nợ nào yêu cầu trả nợ trước hạn;
- (iii) Dư Nợ của Khách Hàng hoặc Dư Nợ của Khách Hàng và người liên quan của Khách Hàng theo quy định của pháp luật không vượt quá giới hạn, tỷ lệ cấp tín dụng theo quy định của pháp luật;
- (iv) Khách Hàng không vi phạm bất cứ thỏa thuận, cam kết nào khác với MAFC cho dù có liên quan hay không có liên quan đến Hợp Đồng và Bản ĐK&ĐK đã ký;
- (v) Khách Hàng không thực hiện các hành vi vi phạm pháp luật, làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nghĩa vụ của Khách Hàng theo Hợp Đồng Vay Hạn Mức.

## **ĐIỀU 7. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA MAFC**

7.1. Từ chối giải ngân Khoản Vay nếu Khách Hàng không đáp ứng được các điều kiện theo quy định tại Hợp Đồng Vay Hạn Mức.

7.2. Bảo đảm an toàn, bí mật thông tin của Khách Hàng, trừ trường hợp có thỏa thuận khác.

7.3. MAFC có quyền sử dụng các biện pháp phù hợp với quy định pháp luật để nhắc nợ, thu hồi nợ từ Khách Hàng, bao gồm nhưng không giới hạn:

- (i) Gửi tin nhắn và/hoặc gọi vào các số điện thoại Khách Hàng đã cung cấp trong thời gian pháp luật cho phép để nhắc Khách Hàng về ngày và số tiền thanh toán hoặc yêu cầu thanh toán nợ đến hạn và quá hạn.
- (ii) Gửi tin nhắn và/hoặc gọi vào các số điện thoại Khách Hàng cung cấp cho MAFC trong thời gian pháp luật cho phép để tìm kiếm sự hỗ trợ về thông tin của Khách Hàng hoặc hỗ trợ truyền đạt thông tin thanh toán đến Khách Hàng.
- (iii) Thông báo bằng văn bản đến địa chỉ Khách Hàng cung cấp trong Hợp Đồng và/hoặc địa chỉ nơi Khách Hàng đang cư trú và/hoặc nơi Khách Hàng đang làm việc.
- (iv) MAFC tự mình hoặc chuyển giao tất cả yêu cầu thanh toán khoản nợ, thông tin về khoản nợ cho bên thứ ba theo quy định pháp luật mà không cần sự đồng ý của Khách Hàng để thu các khoản nợ quá hạn.
- (v) Trích tiền từ tài khoản của Khách Hàng để thanh toán nợ cho MAFC.
- (vi) Khấu trừ tại nguồn đối với các khoản thu nhập do người sử dụng lao động chi trả cho Khách Hàng nếu MAFC và người sử dụng lao động có thỏa thuận.
- (vii) Thu hồi, xử lý các hàng hóa mà Khách Hàng sử dụng Khoản Vay để mua và/hoặc bất kỳ tài sản nào khác thuộc sở hữu của Khách Hàng và/ hoặc tài sản bảo đảm khác (nếu có) và thực hiện các thủ tục cần thiết theo quy định pháp luật để thu hồi các khoản nợ quá hạn.
- (viii) Thực hiện các thủ tục tố tụng và các biện pháp khác phù hợp với quy định pháp luật.

7.4. MAFC không có bất kỳ nghĩa vụ gì liên quan đến giao dịch mua bán giữa Khách Hàng và Bên Bán (bao gồm nhưng không giới hạn ở việc giao nhận hàng hóa/dịch vụ, chất lượng hàng hóa/dịch vụ) trừ nghĩa vụ giải ngân cho Bên Bán khi Khách Hàng vay của MAFC để mua hàng hóa/dịch vụ.

7.5. Các quyền và nghĩa vụ khác theo thỏa thuận tại Hợp Đồng Vay Hạn Mức, Thỏa Thuận XL DLCN và theo quy định của pháp luật.

## **ĐIỀU 8. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA KHÁCH HÀNG**

8.1. Cung cấp đầy đủ, trung thực cho MAFC các thông tin, tài liệu liên quan đến việc vay vốn, báo cáo việc sử dụng vốn vay và chứng minh vốn vay được sử dụng đúng mục đích ghi trong Hợp Đồng và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin, tài liệu đã cung cấp.

8.2. Sử dụng Khoản Vay theo đúng mục đích và thanh toán đầy đủ, đúng hạn Dư Nợ cho MAFC theo quy định tại Hợp Đồng Vay Hạn Mức bằng phương thức thanh toán đã thỏa thuận.

8.3. Khách Hàng phải thông báo bằng văn bản cho MAFC trong thời hạn 03 (ba) Ngày Làm Việc khi có bất kỳ thay đổi thông tin liên quan nào đã cung cấp cho MAFC.

8.4. Để thuận tiện cho việc thanh toán bất kỳ khoản dư nợ nào tại MAFC, Khách Hàng đồng ý ủy quyền không hủy ngang cho MAFC được quyền thực hiện các nội dung sau:



(i) Đề nghị các tổ chức tín dụng nơi Khách Hàng mở tài khoản trích tiền từ tài khoản của Khách Hàng để thanh toán nợ cho MAFC, phong tỏa tài khoản Khách Hàng theo thủ tục phù hợp với quy định của tổ chức tín dụng đó;

(ii) Thay mặt Khách Hàng yêu cầu bất kỳ tổ chức/cá nhân nào mà Khách Hàng phát sinh thu nhập trích tiền lương hàng tháng và bất kỳ khoản thu nhập khác của Khách Hàng thanh toán cho mọi khoản phải trả cho MAFC.

8.5. Khách Hàng đồng ý rằng MAFC có toàn quyền đơn phương sửa đổi một số nội dung của Bản ĐK&ĐK vào từng thời điểm. Những sửa đổi này sẽ ràng buộc Khách Hàng và MAFC sẽ thông báo cho Khách Hàng về những sửa đổi này bằng một trong các cách thức được đề cập tại Điều 12 Bản ĐK&ĐK này. Việc thông báo sẽ không ảnh hưởng đến việc MAFC áp dụng những sửa đổi này.

8.6. Các quyền và nghĩa vụ khác theo thỏa thuận tại Hợp Đồng Vay Hạn Mức, Thỏa Thuận XL DLCN và theo quy định của pháp luật.

## **ĐIỀU 9. CHẤM DỨT CHO VAY, THU HỒI NỢ TRƯỚC HẠN**

9.1. MAFC được toàn quyền quyết định việc đơn phương chấm dứt cho vay và/hoặc thu hồi toàn bộ khoản nợ trước hạn khi xảy ra một trong các trường hợp sau đây:

(i) Khách Hàng sử dụng vốn sai mục đích;

(ii) MAFC phát hiện ra bất kỳ thông tin nào do Khách Hàng đã cung cấp dưới bất kỳ hình thức nào là sai sự thật, không đúng và/hoặc không đầy đủ;

(iii) Khách Hàng vi phạm các nghĩa vụ, cam kết, bảo đảm ghi nhận tại Hợp Đồng Vay Hạn Mức, hoặc Bản ĐK&ĐK này, hoặc thỏa thuận khác có liên quan;

(iv) Khách Hàng không trả được bất kỳ một khoản nợ đến hạn nào;

(v) MAFC không thể liên lạc được với Khách Hàng từ 01 (một) tháng trở lên, vì Khách Hàng không thông báo cho MAFC khi thay đổi địa chỉ liên lạc, thay đổi số điện thoại, thay đổi địa chỉ thư điện tử như ghi nhận tại Hợp Đồng Vay Hạn Mức.

9.2. MAFC thông báo qua tin nhắn, thư điện tử, thư bảo đảm, điện thoại và/hoặc các hình thức khác được quy định theo từng thời kỳ của MAFC cho Khách Hàng vào thời điểm quyết định chấm dứt cho vay và/hoặc thu hồi nợ trước hạn. Nội dung thông báo bao gồm thời điểm chấm dứt cho vay, thu hồi nợ trước hạn, số dư nợ gốc bị thu hồi trước hạn, thời hạn hoàn trả số dư nợ gốc bị thu hồi trước hạn, thời điểm chuyển nợ quá hạn, lãi suất quá hạn áp dụng đối với số dư nợ gốc bị thu hồi trước hạn và các nội dung khác theo quy định pháp luật.

Số tiền thu nợ trước hạn = Số tiền vay còn lại + Tiền lãi tính trên số tiền vay còn lại tại thời điểm quyết định chấm dứt cho vay/thu hồi nợ trước hạn.

9.3. MAFC có quyền quyết định miễn, giảm lãi tiền vay, phí cho Khách Hàng theo quy định nội bộ của MAFC trong từng thời kỳ.

9.4. Ngoại trừ trường hợp Khách Hàng vi phạm nghĩa vụ thanh toán, bất kể MAFC có quyết định chấm dứt cho vay hay không, Khách Hàng đều phải chịu trách nhiệm: (i) bồi thường thiệt hại cho MAFC đối với toàn bộ thiệt hại, mất mát mà MAFC phải gánh chịu do hoặc liên quan đến bất kỳ trường hợp nào quy định tại Điều 9.1 trên đây, và (ii) thanh toán khoản phạt bằng 8% giá trị phần nghĩa vụ Hợp Đồng bị vi phạm.

## **ĐIỀU 10. CHUYỂN NHƯỢNG**

10.1. Khách Hàng không được phép chuyển nhượng hay chuyển giao quyền và nghĩa vụ theo Hợp Đồng cho bất kỳ bên thứ ba nào khác nếu không có sự đồng ý trước bằng văn bản của MAFC.

10.2. Khách Hàng đồng ý rằng MAFC được quyền chuyển nhượng hoặc chuyển giao một phần hoặc toàn bộ các khoản tiền mà Khách Hàng chưa thanh toán cho MAFC cũng như thông tin về các khoản nợ của Khách Hàng theo Hợp Đồng Vay Hạn Mức cho bên thứ ba để xử lý nợ và/hoặc mua bán nợ theo quy định pháp luật.

## **ĐIỀU 11. LUẬT ĐIỀU CHỈNH VÀ GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP**

11.1. Đối với những vấn đề phát sinh mà Hợp Đồng Vay Hạn Mức không quy định thì sẽ áp dụng quy định pháp luật hiện hành của Việt Nam để giải quyết.

11.2. Các Bên cam kết thực hiện mọi quyền và nghĩa vụ của mình theo thỏa thuận tại Hợp Đồng Vay Hạn Mức. Trường hợp quyền, nghĩa vụ của các Bên bị cản trở và/hoặc không thực hiện được, mọi tranh chấp của hai bên sẽ được đưa ra Tòa án nhân dân có thẩm quyền để giải quyết. Quyết định của Tòa án là phán quyết duy nhất và có giá trị bắt buộc với các bên. Bên thua kiện phải chịu toàn bộ án phí, lệ phí, các chi phí phát sinh liên quan đến việc giải quyết tranh chấp theo quy định pháp luật.

## **ĐIỀU 12. THÔNG BÁO**



12.1. Khách Hàng và MAFC thống nhất rằng tất cả các thông tin, trao đổi giữa MAFC và Khách Hàng liên quan đến việc thực hiện Hợp Đồng Vay Hạn Mức (gọi chung là “Thông Báo”) được coi là hợp lệ nếu được thực hiện thông qua một hoặc một số các cách thức sau: (i) Điện thoại (số điện thoại của Khách Hàng và đường dây nóng của MAFC); (ii) Tin nhắn SMS gửi đến số điện thoại của Khách Hàng cung cấp; (iii) Thư điện tử (email) được gửi qua địa chỉ email do Khách Hàng cung cấp và các địa chỉ email chính thức của MAFC; (iv) Bảng văn bản gửi đến địa chỉ của các Bên nêu tại Hợp Đồng hoặc địa chỉ mới nhất đã được bên thay đổi thông báo; (v) Thông qua website [www.mafc.com.vn](http://www.mafc.com.vn) hoặc các ứng dụng điện thoại thông minh do MAFC xây dựng hoặc MAFC sử dụng từ đối tác phù hợp với quy định pháp luật và cho phép Khách Hàng tải về điện thoại của mình; (vi) Tin nhắn được gửi từ ứng dụng mạng xã hội chính thức của MAFC đến tài khoản mạng xã hội tương ứng của Khách Hàng; hoặc (vii) Cách thức khác theo thông báo của MAFC từng thời kỳ.

12.2. Trường hợp MAFC không Thông Báo được cho Khách Hàng theo các phương thức nêu tại Điều 12.1 này, Khách Hàng đồng ý nhận Thông Báo của MAFC thông qua người hôn phối, người tham chiếu được Khách Hàng cung cấp thông tin cho MAFC.

12.3. Trong trường hợp Khách Hàng thay đổi địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử đã đăng ký hoặc cung cấp tại Hợp Đồng, Khách Hàng phải thông báo cho MAFC. Trường hợp Khách Hàng thay đổi địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử mà không thực hiện thông báo cho MAFC thì được hiểu là không thay đổi và Khách Hàng phải chịu mọi trách nhiệm liên quan đến việc không thông báo cho MAFC.

12.4. Một Thông Báo được xem là đã được một Bên đã gửi đi cho Bên kia và Bên kia đã nhận được nếu như: (i) được trao tay trực tiếp và bên nhận ký nhận; (ii) sau ba (3) Ngày Làm Việc kể từ ngày gửi bằng thư bảo đảm có đóng dấu của nơi gửi/ bưu điện/ công ty dịch vụ chuyên phát; (iii) khi thực sự nhận được thư điện tử dưới hình thức có thể đọc được; (iv) khi Khách Hàng nhận được cuộc gọi từ MAFC; hoặc (v) tin nhắn tới Khách Hàng được gửi thành công.

